

Wir über uns:

MEDIAIR e.V. ist eine von christlichen Werten geprägte Nothilfeorganisation. Als Teil der internationalen Medair-Familie mit über 1.500 Mitarbeitenden weltweit helfen wir bedürftigen Menschen in entlegenen Krisen und Konfliktregionen, ein Leben in Würde führen zu können. Von Wiesbaden und Berlin aus begleiten wir mit einem Team aus 14 Mitarbeitenden Hilfeinsätze, werben öffentliche Gelder und Spenden ein und engagieren uns in politischen Gremien. Wir sind Zukunftsgestalter, Menschenmotivierer, Qualitätsverbesserer und Hoffnungsgeber.

Bringe Dich ein und finde Deinen Weg bei uns als **Werkstudent im Personalwesen (m/w/d)!**

Arbeitsort: Home-Office oder im Büro in Wiesbaden oder Berlin
Vertragsdauer: ab 01.11.2024, 4 Monate befristet, mit der Option auf Verlängerung
Vertragsbeginn: sofort, Teilzeit ca. 8 Std./W

Was wir bieten:

- die Möglichkeit Erfahrungen im HR-Bereich einer NGO zu sammeln
- ein sehr motiviertes, wertschätzendes Team
- sinnstiftende Arbeit mit vielseitigen Aufgaben
- flexible, studienkompatible Arbeitszeiten inkl. Home-Office
- ein fairer Stundenlohn auf NGO-Niveau

Wir suchen einen engagierten Werkstudenten (m/w/d), der unser Team im Bereich Personalwesen unterstützt. In dieser Rolle übernimmst Du eine Vielzahl von administrativen Aufgaben entlang des gesamten Employee Lifecycle und unterstützt bei der Gestaltung und Optimierung unserer Personalprozesse.

Deine Aufgabenschwerpunkte:

- Erfassen und Pflegen von Personaldaten
- Unterstützung beim Recruiting neuer Fachkräfte, einschließlich:
 - Bewerberdatenpflege
 - Versenden von Absagen und Einladungen über das System
 - Terminplanung
- Administrative Unterstützung bei der Planung und Realisierung von Projekten im Personalbereich, einschließlich:
 - Informationen zusammentragen
 - Themen vorbereiten

Dein Profil:

- Erfahrungen in kaufmännischen Tätigkeiten
- fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse im Umgang mit gängigen MS Office-Anwendungen
- vorteilhaft sind Erfahrungen im HR-Bereich
- ausgeprägte Sozialkompetenz und Empathie
- dienstleistungs- und lösungsorientierte Arbeitsweise, sowie Zuverlässigkeit
- Diskretion und Vertrauenswürdigkeit im Umgang mit sensiblen Daten

Klingt das interessant? Dann bewirb Dich jetzt. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Bitte sende uns bis zum 31.10.2024 per E-Mail an Bewerbung@medair.org Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Kurzes Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Immatrikulationsbescheinigung) zu.

Deine Ansprechpartnerin

Frau Lisa Göpfert
Personalreferentin & Referentin Projektcontrolling

Kontakt

MEDAIR e.V.
Luisenplatz 1
65185 Wiesbaden

Telefon: +49 (0) 152 284 78915
E-Mail: lisa.goepfert@medair.org



Hinweis:

Die Speicherung und Verarbeitung Deiner Daten erfolgt im Rahmen der datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Mit der Übersendung Deiner Bewerbung erklärst Du, dass Du die Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht hast und diese vollständig sind.